

# INDICE

	<u>Págs.</u>
<i>PROLOGO</i> .....	7
 <i>PRIMERA PARTE: LA NATURALEZA DEL CAMPO DE LA ADMINISTRACION</i>	
<b>CAPITULO 1.— ¿QUE ES LA ADMINISTRACION PUBLICA?</b> .....	11
EL PAPEL DE LOS TRES PODERES .....	12
ADMINISTRACION Y POLITICA .....	19
LA POLITICA Y LA ADMINISTRACION .....	28
LA ADMINISTRACION PUBLICA Y LA ADMINISTRACION PRIVADA .....	29
ACTIVIDADES PUBLICAS-PRIVADAS .....	33
DEFINICION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA .....	35
EL ESTUDIO DE LA ADMINISTRACION PUBLICA .....	36
 <b>CAPITULO 2.—EL ENTORNO DE LA ADMINISTRACION PUBLICA EN LOS ESTADOS UNIDOS</b> .....	 43
CAMBIOS EN LA POBLACION .....	44
AVANCES DE LA TECNOLOGIA .....	51
AVANCES EN INVENCIONES DE CARACTER SOCIAL .....	63
EL ENTORNO IDEOLOGICO .....	68
 <b>CAPITULO 3.—ADMINISTRACION Y CULTURA</b> .....	 76
LA CULTURA Y LA ADMINISTRACION DE LA SANIDAD PUBLICA .....	77
DIFERENCIAS CULTURALES EN LOS PROGRAMAS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA .....	82
LA INTENSA COMPETENCIA POR PUESTOS EN LA ADMINISTRACION .....	84
DIFERENCIAS CULTURALES Y RELACIONES ADMINISTRATIVAS .....	87
LA CEGUERA DEL ETNOCENTRISMO .....	91
EL FACTOR CULTURAL EN LOS PROGRAMAS NACIONALES .....	92
LA CULTURA DE LA POBREZA .....	98
 <b>CAPITULO 4.—LOS VALORES Y LA ADMINISTRACION PUBLICA</b> .....	 108
LA FICCION DE LA NEUTRALIDAD RESPECTO A LOS VALORES .....	110



	<u>Págs.</u>
LOS GRUPOS DE INTERES Y LOS JUICIOS DE VALOR IMPUESTOS . . . . .	113
EL DESPLAZAMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y LA SUBOPTIMIZACION . . . . .	117
LOS JUICIOS DE VALOR Y LA PRACTICA DE LAS TA- REAS DE DIRECCION . . . . .	120
 <b>SEGUNDA PARTE: ORGANIZACION ADMINISTRATIVA</b>	
<b>CAPITULO 5.—TEORIA DE LA ORGANIZACION . . .</b>	<b>127</b>
TEORIAS ESPECIFICAS . . . . .	128
LAS ORGANIZACIONES EN UNA SOCIEDAD TEM- PORAL . . . . .	145
LA TEORIA DEL SISTEMA ABIERTO . . . . .	149
LA MODERNA TEORIA DE LA ORGANIZACION . . . .	154
<b>CAPITULO 6.—LOS SERVICIOS STAFF Y LINE . . . .</b>	<b>156</b>
LOS SERVICIOS DE LINEA . . . . .	157
LOS SERVICIOS STAFF . . . . .	159
LA TEORIA TRADICIONAL Y EL CONCEPTO DE STAFF Y LINE . . . . .	164
LOS CONFLICTOS ENTRE ACTIVIDADES STAFF Y ACTIVIDADES DE LINEA . . . . .	167
LA MEJORA DE LAS RELACIONES LINEA-STAFF . . .	172
<b>CAPITULO 7.—LA GEOGRAFIA DE LA ORGANIZA- CION . . . . .</b>	<b>178</b>
EL DISTRITO DE PARQUES DE CHICAGO . . . . .	178
CENTRALIZACION Y DESCENTRALIZACION . . . . .	185
LAS RELACIONES ADMINISTRATIVAS ENTRE LOS NIVELES DE GOBIERNO . . . . .	194
<b>CAPITULO 8.—LA POLITICA DE LA ORGANIZACION</b>	<b>215</b>
EJEMPLOS RECIENTES . . . . .	216
LA CREACION DE "ACTION" . . . . .	225
 <b>TERCERA PARTE: PROBLEMAS BASICOS DEL MANA- GEMENT</b>	
<b>CAPITULO 9.—LA TOMA DE DECISIONES . . . . .</b>	<b>239</b>
LA AUTORIDAD Y LA TOMA DE DECISIONES . . . . .	240
EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES . . . . .	242
TIPOS BUROCRATICOS Y DECISIONES . . . . .	249
LOS ERRORES COMUNES EN EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES . . . . .	253
LA TEORIA DE LA TOMA DE DECISIONES: SITUA- CION ACTUAL . . . . .	262
<b>CAPITULO 10.—LAS COMUNICACIONES . . . . .</b>	<b>267</b>
CLASES DE COMUNICACIONES . . . . .	268

	<u>Págs.</u>
LAS COMUNICACIONES INFORMALES . . . . .	284
<b>CAPITULO 11.—RELACIONES PUBLICAS . . . . .</b>	<b>286</b>
EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE RELACIONES PUBLICAS . . . . .	287
LA INFORMACION LEGITIMA VERSUS LA PROPAGA GANDA . . . . .	293
LA RETENCION DE INFORMACION . . . . .	303
LA SINCERIDAD EN LAS RELACIONES PUBLICAS. . .	311
<b>CAPITULO 12.—EL LIDERAZGO . . . . .</b>	<b>314</b>
LOS ENFOQUES SOBRE LA DIRECCION . . . . .	315
LAS MOTIVACIONES HUMANAS Y EL LIDERAZGO . .	319
EL ESTILO DE LA DIRECCION . . . . .	330
 <i>CUARTA PARTE: ADMINISTRACION DE PERSONAL</i>	
<b>CAPITULO 13.—LA EVOLUCION DE LA ADMINIS TRACION DE PERSONAL EN EL SECTOR PUBLICO EN LOS ESTADOS UNIDOS . . . . .</b>	<b>345</b>
LOS ENFOQUES RESPECTO A LA ADMINISTRACION DE PERSONAL EN EL SECTOR PUBLICO . . . . .	346
LA BUSQUEDA DEL AUTENTICO SIGNIFICADO DEL SISTEMA DE MERITO . . . . .	357
LOS RETOS DEL PERIODO ACTUAL . . . . .	359
<b>CAPITULO 14.—EL RECLUTAMIENTO Y LA SELEC CION . . . . .</b>	<b>367</b>
EL ESCASO PRESTIGIO DEL SERVICIO PUBLICO . . .	368
EL PROBLEMA DE LOS SUELDOS . . . . .	371
LA DIFICULTAD PARA CONSEGUIR FUNCIONARIOS DE CARACTER POLITICO, RESPONSABLES DE TOMA DE DECISIONES . . . . .	377
EL ESFUERZO PARA EL RECLUTAMIENTO. . . . .	379
LA META DE LA CARRERA . . . . .	382
EL PROCESO DE SELECCION . . . . .	387
<b>CAPITULO 15.—EL PROGRAMA DE PERSONAL EN EL INTERIOR DEL SERVICIO . . . . .</b>	<b>393</b>
EL PERFECCIONAMIENTO EN EL SERVICIO . . . . .	393
LA PROMOCION . . . . .	402
LAS CALIFICACIONES DEL SERVICIO . . . . .	408
LOS DESPIDOS . . . . .	411
<b>CAPITULO 16.—LA NEGOCIACION COLECTIVA EN LA FUNCION PUBLICA . . . . .</b>	<b>414</b>
LAS RAZONES DEL AUMENTO DE LA SINDICACION .	416
LA EVOLUCION EN LAS ADMINISTRACIONES DE LOS ESTADOS Y EN LAS ADMINISTRACIONES LOCALES .	419
EL PROGRAMA FEDERAL DE COOPERACION ENTRE	

	<u>Págs.</u>
LOS TRABAJADORES Y LA DIRECCION . . . . .	424
EL PROBLEMA DE LA HUELGA . . . . .	429
LA SOLUCION DE LAS SITUACIONES DE PUNTO MUERTO . . . . .	433
LA NEGOCIACION COLECTIVA Y EL SISTEMA DE MERITO . . . . .	437
LA INFLUENCIA EN LA POLITICA DE LOS PROGRA- MAS . . . . .	440
 <i>QUINTA PARTE: LA ADMINISTRACION FINANCIERA</i>	
<b>CAPITULO 17.—LA RESPONSABILIDAD DE LA AD- MINISTRACION FINANCIERA . . . . .</b>	<b>445</b>
LA ASIGNACION DE LAS FUNCIONES FINANCIERAS . . . . .	446
EL DEPARTAMENTO FINANCIERO INTEGRADO . . . . .	448
LA ORGANIZACION A NIVEL NACIONAL . . . . .	450
<b>CAPITULO 18.—LOS DIFERENTES CONCEPTOS DE PRESUPUESTO . . . . .</b>	<b>453</b>
LOS ANTECEDENTES HISTORICOS . . . . .	453
EL SISTEMA DE PRESUPUESTOS PLANIFICADOS POR PROGRAMAS . . . . .	460
LA POLITICA FISCAL Y EL PRESUPUESTO . . . . .	478
<b>CAPITULO 19.—LAS ETAPAS DEL PROCESO PRESU- PUESTARIO . . . . .</b>	<b>483</b>
EL CONDADO DE NEW CASTLE . . . . .	483
LA ADMINISTRACION FEDERAL . . . . .	487
LA EJECUCION DEL PRESUPUESTO . . . . .	498
<b>CAPITULO 20.—CONTABILIDAD, INTERVENCION Y COMPRA . . . . .</b>	<b>503</b>
LA SITUACION EN LA ADMINISTRACION FEDERAL . . . . .	505
LA COMPRA Y EL SUMINISTRO . . . . .	512
 <i>SEXTA PARTE: LA RESPONSABILIDAD DE LA ADMI- NISTRACION</i>	
<b>CAPITULO 21.—EL PROBLEMA DEL PODER ADMI- NISTRATIVO . . . . .</b>	<b>523</b>
POSIBLES ABUSOS . . . . .	523
<b>CAPITULO 22.—EL CUMPLIMIENTO DE LAS RES- PONSABILIDADES DE LA ADMINISTRACION . . . . .</b>	<b>537</b>
LAS LEYES CONTRA ACTOS FRAUDULENTOS. . . . .	537
EL CIERRE DE LAS VALVULAS DE ESCAPE EN LAS NORMAS RELATIVAS A LOS CONFLICTOS DE INTE-	

	<u>Págs.</u>
RESES .....	538
LA PREVENCION DE LA CONDUCTA FALTA DE ETICA .....	539
EL CONTROL DE LOS FUNCIONARIOS QUE SE EXCEDEN EN SUS PODERES .....	543
LA PREVENCION DE LA INJUSTICIA RESPECTO AL FUNCIONARIO.....	543
ASEGURARSE DE QUE SE CUMPLEN LOS REQUISITOS DEL PROCEDIMIENTO DEBIDO EN DERECHO ..	545
LA ELIMINACION DEL ALTO GRADO DE INCOMPETENCIA Y DE LA APATIA.....	549
EVALUACION DE LOS CONTROLES DEL LEGISLATIVO .....	550
LA CONFIRMACION DE LOS NOMBRAMIENTOS ...	560
EL "OMBUDSMAN" .....	562
 <i>SEPTIMA PARTE: LA ADMINISTRACION INTERNA - CIONAL</i>	
<b>CAPITULO 23.—LA ADMINISTRACION INTERNACIONAL</b> .....	573
LOS PROBLEMAS DEL PERSONAL EN EL EXTRANJERO .....	575
LOS PROBLEMAS DE LA POLITICA DE PERSONAL ..	593
<b>BIBLIOGRAFIA</b> .....	609